

# TRAVAILLER dans le LOGEMENT SOCIAL

*Trouvez un emploi utile dans des  
entreprises responsables et engagées*



**51 fiches métiers du logement social à découvrir !**

*Ce livrable synthétique a été édité grâce au travail de formalisation des fiches métiers du logement social de L'Union Sociale pour l'Habitat, accessible sur son site web. Vous pouvez retrouver davantage d'informations (activités principales, activités secondaires, connaissances, compétences opérationnelles, compétences comportementales environnement et conditions de travail, profil de l'employeur, axes de mobilité, etc.) et les offres d'emploi correspondantes sur le site : [www.union-habitat.org/metiers-et-formations/les-metiers](http://www.union-habitat.org/metiers-et-formations/les-metiers)*

---

# SOMMAIRE

## **P.4 - 3 BONNES RAISONS DE REJOINDRE LE MOUVEMENT HLM**

## **P.6 - ACCESSION SOCIALE, VENTE HLM, COPROPRIÉTÉ**

P.6 - Commercial, commerciale

P.7 - Gestionnaire de copropriétés

P.8 - Responsable de copropriétés

P.9 - Responsable de la commercialisation

## **P.10 - ACCUEIL**

P.10 - Chargé d'accueil, chargée d'accueil

## **P.11 - ASSISTANAT**

P.11 - Assistant, assistante

## **P.12 - FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES**

P.12 - Auditeur, auditrice

P.13 - Chargé de communication, chargée de communication

P.14 - Chargé de la qualité de service, chargée de la qualité de service

P.15 - Chargé de stratégie et innovation, chargée de stratégie et innovation

P.16 - Chargé des moyens généraux, chargée des moyens généraux

P.17 - Chargé des ressources humaines, chargée des ressources humaines

P.18 - Chef de projet des systèmes d'information, cheffe de projet des systèmes d'information

P.19 - Comptable

P.20 - Contrôleur de gestion, contrôlease de gestion

P.21 - Directeur administratif et financier, directrice administrative et financière

P.22 - Directeur des ressources humaines, directrice des ressources humaines

P.23 - Directeur des systèmes d'information, directrice des systèmes d'information

P.24 - Délégué à la protection des données, déléguée à la protection des données

P.25 - Gestionnaire assurances et sinistres

P.26 - Gestionnaire de paie

P.27 - Juriste

P.28 - Responsable communication et marketing

P.29 - Responsable de la stratégie et de l'innovation

P.30 - Responsable des achats

P.31 - Responsable des moyens généraux

P.32 - Responsable juridique

P.33 - Technicien en systèmes informatiques, technicienne en systèmes informatiques



### **P.34 - GESTION DE PROXIMITÉ**

- P.34 - Employé d'immeuble, employée d'immeuble
- P.35 - Gardien d'immeuble, gardienne d'immeuble
- P.36 - Responsable d'agence
- P.37 - Responsable de site

### **P.38 - GESTION LOCATIVE**

- P.38 - Chargé de clientèle, chargée de clientèle
- P.39 - Chargé de gestion locative, chargée de gestion locative
- P.40 - Chargé de recouvrement, chargée de recouvrement
- P.41 - Chargé d'attribution, chargée d'attribution
- P.42 - Gestionnaire de charges
- P.43 - Responsable de la gestion locative

### **P.44 - MAINTENANCE TECHNIQUE DU PATRIMOINE**

- P.44 - Chargé de maintenance, chargée de maintenance
- P.45 - Responsable technique

### **P.46 - MAÎTRISE D'OUVRAGE**

- P.46 - Conducteur de travaux, conductrice de travaux
- P.47 - Développeur foncier, développeuse foncière
- P.48 - Responsable d'aménagement urbain
- P.49 - Responsable de la maîtrise d'ouvrage
- P.50 - Responsable de programme

### **P.51 - MANAGEMENT**

- P.51 - Directeur général d'organisme, directrice générale d'organisme
- P.52 - Responsable territorial, responsable territoriale

### **P.53 - SOCIAL**

- P.53 - Agent de médiation, agente de médiation
- P.54 - CESF, conseiller social et familial, conseillère sociale et familiale
- P.55 - Chargé de mission sécurité, chargée de mission sécurité
- P.56 - DSU, chargé de développement social et urbain, chargée de développement social et urbain

# TRAVAILLER dans le LOGEMENT SOCIAL

## 3 bonnes raisons de rejoindre le Mouvement Hlm

### 1 Être utile au quotidien

**Parce que travailler dans les Hlm, c'est remplir une mission d'intérêt général**

- Un rôle à jouer : le travail de chaque collaborateur permet à 10,4 millions de personnes d'être logées au sein de 4,5 millions de logements (Auvergne-Rhône-Alpes, 1,4 millions personnes logées et environ 600 000 logements) .
- Une mission qui anime au quotidien : 91 % des dirigeants d'organismes Hlm estiment jouer un rôle significatif en matière d'intérêt général.

**Parce que la qualité de service est centrale pour les organismes Hlm**

- Dans une perspective d'amélioration continue, les organismes apportent une importance toute particulière à la qualité du service rendu au locataire.
- La qualité des logements est au coeur des démarches de construction, de réhabilitation et de maintenance du parc Hlm.

**Parce que l'innovation est partout dans les Hlm mais toujours au service des habitants, des territoires et de l'environnement**

- L'innovation dans les Hlm est plurielle. Elle mêle les dimensions techniques, architecturales et urbaines.
- Les Hlm sont des acteurs clés de la transition énergétique, au service du développement des territoires de demain.

### 2 Intégrer des entreprises responsables et engagées

**Des métiers pour tous**

- Les organismes Hlm recrutent dans tous les métiers de l'immobilier, de la construction à la gestion en passant par les fonctions support, notamment liées à l'informatique.
- Ils recrutent des collaborateurs à tous les niveaux de qualification, du CAP au BAC +5.
- La diversité des métiers crée des opportunités de parcours professionnels inter-métiers.

**Des offres d'emploi partout en France**

- À l'image du patrimoine immobilier du parc social, les emplois sont non délocalisables et ancrés dans les territoires.
- Disposant d'une couverture géographique nationale, les organismes Hlm recherchent des collaborateurs partout en France.

**Des opportunités de recrutement toujours plus nombreuses**

- Le nombre d'emplois dans le logement social a augmenté de +3,11 % entre 2012 et 2017. En France on compte 559 organismes animés par 88 000 salariés. En Auvergne-Rhône-Alpes, 85 bailleurs et environ 10 000 salariés.
- L'immobilier social connaît une croissance continue, c'est pourquoi la stabilité des emplois est assurée : l'ancienneté moyenne dans les offices publics de l'habitat est de 12 ans.

# TRAVAILLER dans le LOGEMENT SOCIAL

## *3 bonnes raisons de rejoindre le Mouvement Hlm*

### *3* Enrichir son parcours professionnel

#### **En se formant et en acquérant de nouvelles compétences**

- ▶ Les organismes Hlm forment aux métiers du logement social et accompagnent tous leurs collaborateurs dans leur montée en compétences, dès leur recrutement et quel que soit leur profil ou leur niveau d'expérience.
- ▶ Ils participent à l'insertion professionnelle en permettant à ceux qui sont éloignés de l'emploi de trouver leur place.

#### **En partageant des valeurs solidaires**

- ▶ Les organismes Hlm sont des entreprises responsables, avec une politique sociale affirmée (RSE, égalité, diversité).
- ▶ Le secteur Hlm est le plus mobilisé en faveur de l'égalité femmes / hommes au sein de la filière de l'immobilier, comme en témoigne la signature de la charte d'engagement en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes par l'Union sociale pour l'habitat et les fédérations lors du 79<sup>e</sup> Congrès Hlm.

#### **En intégrant des entreprises humaines**

- ▶ Les organismes Hlm tiennent fermement à la préservation de l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle de leurs collaborateurs.
- ▶ Ils veillent à l'épanouissement de leurs collaborateurs et améliorent sans cesse la qualité de vie au travail (conditions et avantages sociaux).
- ▶ Le secteur du logement social donne l'opportunité de travailler pour des organismes de toute taille, permettant une réelle proximité entre les collaborateurs de terrain et la direction.

# ACCESSION SOCIALE, VENTE HLM, COPROPRIÉTÉ

## Commercial, commerciale

Commercial ou commerciale en immobilier, vendeur ou vendeuse en immobilier, vendeur, vendeuse

### Missions

Poste clé pour la santé financière des organismes situés en zone où la vacance de logements est forte, le commercial ou la commerciale :

- Suit la disponibilité des logements à vendre (bâti ou en Vente en l'état futur d'achèvement, VEFA)
- Estime le prix du bien
- Établit une stratégie de communication pour rendre les biens visibles et attractifs
- Démarche par divers moyens, dont des moyens digitaux, les candidats et candidates potentiels à l'accession sociale
- Accompagne les personnes candidates à l'accession en les conseillant, les renseignant et les orientant dans leurs démarches jusqu'à la signature de l'acte de vente
- Vérifie l'éligibilité des candidatures au dispositif d'accession sociale
- Favorise l'accès à la propriété des ménages les plus modestes
- Vérifie la validité du dossier de financement
- Peut effectuer des simulations financières

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes (bac+2)
- Formation aux techniques de vente indispensable
- Formation aux procédures d'accession sociale à la propriété indispensable
- Une expérience précédente chez un promoteur ou une agence est un atout

### Certifications et formations possibles

- Bac+2 : BTS professions immobilières

# ACCESSION SOCIALE, VENTE HLM, COPROPRIÉTÉ

## Gestionnaire de copropriétés

Gestionnaire d'immeubles, syndic d'immeubles, syndic Hlm

### Missions

- Est essentiel(le) dans le maintien en conditions opérationnelles des bâtiments et la sauvegarde du patrimoine immobilier
- Gère et coordonne l'ensemble des opérations nécessaires au bon fonctionnement d'un bâtiment pour le compte des propriétaires qui le/la mandatent pour cela
- Est le point de contact privilégié de la copropriété en cas de besoin ou de problème
- Assure la gestion de la copropriété au quotidien, tous les travaux et toutes les prestations de service qui y sont attachés
- Participe aux assemblées générales des copropriétaires et exécute les décisions prises par celle-ci
- Assure le secrétariat juridique de la copropriété : convocation des assemblées, rédaction des procès-verbaux et parfois la comptabilité
- Supervise les travaux ou la gestion des problèmes rencontrés dans les bâtiments gérés
- Travaille sous la supervision d'un conseil syndical, nommé par l'assemblée générale des copropriétaires, lui rend compte et le tient informé de ses initiatives

### Pré-requis d'accès au métier

- Être titulaire d'une carte professionnelle remise par le président ou la présidente de la chambre de commerce et d'industrie (CCI) attestant des aptitudes à l'exercice de cette fonction

### Certifications et formations possibles

- Bac+2 : BTS professions immobilières

# ACCESSION SOCIALE, VENTE HLM, COPROPRIÉTÉ

## Responsable de copropriétés

Responsable syndic, Responsable d'agence de copropriétés, directeur ou directrice de copropriétés

### Missions

Le responsable de copropriétés ou la responsable de copropriétés contribue à la satisfaction des copropriétaires par le pilotage de l'activité syndic :

- Est responsable d'un portefeuille de copropriétés incluant parfois des commerces, dont il ou elle assure la gestion juridique et administrative
- Est chargé(e) de développer les activités de syndic solidaire de l'organisme auprès de nouvelles copropriétés
- Peut également assurer les missions quotidiennes du syndic (animation d'assemblées générales, gestion de prestataires)
- Assure le management de son équipe, et le reporting de l'activité pour l'atteinte des objectifs définis par la direction
- S'assure de l'optimisation des portefeuilles de copropriétés sur le plan technique, juridique et budgétaire
- Participe à la stratégie de développement du syndic de l'organisme
- Construit les différents reportings d'activités du service
- Assure la veille juridique et réglementaire
- Décline la politique de communication du syndic

### Pré-requis d'accès au métier

- Expérience de 10 ans sur une fonction d'encadrement d'un service de syndic
- Être titulaire d'une carte professionnelle remise par le président ou la présidente de la chambre de commerce et d'industrie (CCI) attestant des aptitudes à l'exercice de cette fonction

### Certifications et formations possibles

- Bac+2 : BTS professions immobilières
- DEUST administrateur de biens
- Licence métiers de l'immobilier



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de responsable de copropriété**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH



# ACCESSION SOCIALE, VENTE HLM, COPROPRIÉTÉ

## Responsable de la commercialisation

Directeur ou directrice de la commercialisation

### Missions

- S'occupe de l'ensemble du processus de vente
- Définit en amont la typologie des logements et assure la vente en accession sociale de ces logements
- A en charge le développement de l'activité commerciale, et est en lien avec les équipes de communication
- Assure le management de son équipe et le reporting de l'activité
- Définit une stratégie de commercialisation et de valorisation des logements, en accord avec les objectifs de l'organisme
- Garantit les objectifs et s'assure de la satisfaction client
- Représente l'organisme
- Développe des partenariats
- Accompagne et conseille l'organisme Hlm dans sa stratégie de vente
- Recrute et anime des équipes de collaborateurs
- Construit les différents reportings d'activités du service
- Assure la veille juridique et réglementaire

### Pré-requis d'accès au métier

- Expérience de 10 ans dans le management direct d'équipe
- Une expérience dans la vente constitue un atout certain

### Certifications et formations possibles

- Bac+2 : BTS professions immobilières
- Licence métiers de l'immobilier



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier  
de responsable de la commercialisation**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée  
par l'USH

# ACCUEIL

## Chargé d'accueil, chargée d'accueil

Agent ou agente d'accueil, agent ou agente de premier contact, assistant ou assistante accueil, hôte ou hôtesse d'accueil, secrétaire d'antenne

### Missions

L'étendue de sa mission est très variable d'un organisme à l'autre, et contient parfois la réalisation de tâches administratives en appui des équipes de gestion locative.

- Gère les livraisons et l'accueil des rendez-vous
- Réceptionne les appels téléphoniques et reçoit les différents publics (demandeurs, demandeuses, locataires, prestataires, élus, élues, partenaires) qui viennent à l'agence de l'organisme
- Renseigne son interlocuteur et interlocutrice sur les procédures clés liées au logement social et/ou l'oriente vers les services adéquats
- Aide les personnes à saisir et à initier en ligne leur dossier depuis une borne informatique mise à disposition, en conformité avec les instructions des services de gestion locative et d'attribution
- Assure un premier niveau de contrôle des dossiers de demandes de logement déposés dans les organismes
- Réceptionne les demandes en format papier, organise leur saisie (saisie des informations du CERFA et scan des pièces justificatives) sur le système national d'enregistrement (SNE) ou le fichier partagé
- Assure l'enregistrement des réclamations
- Transmet une réponse de premier niveau aux différentes réclamations et les transfère aux services concernés

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes
- Une formation interne aux caractéristiques liées au logement social est indispensable
- Une expérience dans la relation client et/ou l'accompagnement social est un plus

### Certifications et formations possibles

- Certification Afpols «Chargé(e) d'accueil en habitat social» en cours d'enregistrement au RNCP



### Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de chargé(e) d'accueil

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

## Assistant, assistante

Secrétaire de direction, assistant ou assistante de manager, assistant ou assistante : de direction, à la maîtrise d'ouvrage, de gestion locative, commercial ou commerciale, juridique, administratif ou administrative

### Missions

Le métier d'assistant ou d'assistante se décline dans plusieurs domaines techniques pour le logement social : direction, administratif ou administrative, juridique, maîtrise d'ouvrage, commercial ou commerciale, gestion locative ou de copropriété. Des connaissances et des compétences spécifiques peuvent être nécessaires selon le domaine d'activité, néanmoins, son cœur de métier reste le même, quel que soit le domaine. L'assistant ou l'assistante :

- Réalise le traitement administratif des activités liées à son domaine technique
- Assure l'accueil physique et téléphonique et oriente vers les interlocuteurs compétents
- Gère le planning de son équipe et organise la logistique des déplacements, des rendez-vous et des réunions, puis diffuse les informations
- Assure la gestion administrative liée aux collaborateurs, collaboratrices et à la vie de son équipe (commandes de fournitures, demandes de badges, notes de frais)
- Prépare et suit la facturation du service le cas échéant ou assure le lien avec les équipes comptables
- Assure le suivi administratif et comptable des commandes passées aux fournisseurs (participe au suivi mensuel des budgets, relance les entreprises pour la facturation des travaux)
- Réalise, actualise et diffuse des documents supports (organigrammes, listings, tableaux de bord)
- Diffuse des informations en interne ou externe sur les sujets liés à son domaine d'activité
- Classe et archive des documents divers, assure leur conservation et leur destruction

### Pré-requis d'accès au métier

- En fonction du domaine d'activité, ce métier est accessible aux jeunes diplômés et diplômées (Bac+2) ou aux personnes avec une expérience dans le secteur concerné

### Certifications et formations possibles

- Bac+2 (BTS ou DUT) Secrétariat / Assistant(e) de manager/ Immobilier / Gestion des PME / Gestion des entreprises et des administrations
- Licence professionnelle dans le domaine concerné
- Assistanat en maîtrise d'ouvrage : Titre RNCP « Certificat Assistanat en maîtrise d'ouvrage immobilière » certification Ponts Formation Conseil en partenariat avec la Fédération des ESH



**Le Toit Forézien vous invite à découvrir le métier  
d'assistante gestion patrimoine avec Claudine Valsimbert**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) !

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Auditeur, auditrice

Chargé ou chargée d'audit, auditeur ou auditrice certification de systèmes, auditeur ou auditrice interne

### Missions

- Est responsable de l'évaluation du bon fonctionnement de l'organisme à plusieurs niveaux : organisation, procédures, contrôle et maîtrise des risques, respect des obligations réglementaires ou des normes et certifications dans lesquels l'organisme est engagé
- Réalise des observations, entretiens d'audit, analyses de documents et des systèmes d'organisation
- Elabore une méthodologie et un plan d'audit, en collaboration avec sa direction, et les met en œuvre en réalisant des observations ou des entretiens avec les équipes sur leurs procédures et méthodes de travail
- Analyse les documents internes nécessaires à la réalisation de sa mission
- Rédige des rapports d'audit comportant un diagnostic et des recommandations, avec des actions correctives
- S'assure de la mise en œuvre des actions correctives et en évalue l'efficacité
- Communique régulièrement en interne sur les résultats de ses analyses
- En fonction des objectifs ou de la taille de l'organisme, il ou elle peut aussi se concentrer sur l'audit financier

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes (Bac+3)

### Certifications et formations possibles

- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)
- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG )
- Formation de niveau bac +5 (école de commerce ou équivalent) idéalement avec une spécialisation en audit et/ou contrôle interne

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Chargé de communication, chargée de communication

Chargé ou chargée de communication interne et externe, chargé ou chargée de relations presse, chargé ou chargée de relations publiques, chargé ou chargée de communication digitale

### Missions

- Participe à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'organisme de logement social
- Contribue à développer l'image et l'attractivité de l'organisme, en externe, sur les réseaux et les médias sociaux
- Participe à l'instauration d'une relation de confiance, en interne, et joue un rôle de cohésion avec l'ensemble du personnel
- Analyse les publics cibles et adapte les messages des supports de communication interne (revue de presse interne) et externe
- Lance des actions de communication ciblées et produit des supports écrits (articles, communiqués de presse, journal des locataires, newsletter), visuels (logos, chartes graphiques), audiovisuels et multimédias
- Participe à la sélection et à la coordination de l'action avec les prestataires (agences de communication, agences digitales, graphistes)
- Assure l'entretien et la mise à jour des sites internet et intranet
- Assure une veille et une modération de la e-réputation de l'organisme
- Participe à la mise en place d'une communication de crise dans les services concernés
- Participe au suivi des données (tableaux de bord, statistiques) et au bilan des actions de communication
- Anime les relations presse et valorise l'activité de l'organisme auprès des acteurs institutionnels
- Participe à l'animation du réseau (suivi des partenariats et des mécénats)

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes disposant d'un niveau de formation adapté (Bac+3)
- Métier accessible aux personnes avec une expérience équivalente (avec une bonne connaissance de l'écosystème du logement social)

### Certifications et formations possibles

- Bac+3 (licence professionnelle)
- Bac+5 (master professionnel, école de communication ou IEP avec spécialisation en communication)
- Titre RNCP «Analyse des évolutions du secteur de l'habitat social dans un contexte de changement» Certification Sciences Po en partenariat avec la Fédération des ESH



### Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de chargé(e) de communication

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Chargé de la qualité de service, chargée de la qualité de service

Chargé ou chargée de mission qualité, chef ou cheffe de projet qualité, responsable qualité

### Missions

- Est responsable de la conformité des services de l'organisme aux exigences réglementaires
- Participe à la définition de la politique qualité de l'organisme et s'assure de sa mise en œuvre dans un souci constant d'amélioration des pratiques, des résultats et de la satisfaction de la clientèle
- Participe à l'élaboration et au déploiement de plans d'actions orientés vers le management de la qualité de service, en suit la mise en œuvre et en mesure les résultats
- Pilote et réalise des contrôles qualité et des audits internes (visites sur site) en s'appuyant sur les indicateurs et les procédures de contrôle pour s'assurer du respect des exigences réglementaires
- Analyse les performances de l'organisme en matière de qualité de service et de respect des normes pour identifier les axes de progression
- Recueille et analyse les attentes de la clientèle, afin d'y répondre au mieux par des actions correctives ou des processus adaptés
- Anime la démarche qualité pour assurer la bonne compréhension des procédures par les équipes opérationnelles et les personnes référentes qualité de l'organisme (communication, sensibilisation, formation, assistance méthodologique, identification des axes de progrès, proposition d'actions)
- Pilote les démarches de certification (Qualibail®, ISO9001), d'accréditation ou de labellisation spécifiques (Habitat Senior Services®, Quali'Hlm®)
- Assure une veille normative et réglementaire, met régulièrement à jour la documentation liée à la qualité de service et la diffuse

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes disposant d'une formation adaptée (Bac+2)
- Métier accessible après une expérience dans des fonctions opérationnelles ou dans la relation client

### Certifications et formations possibles

- Bac+2/Bac+3 (DUT, licence pro) avec une spécialisation dans le domaine de la gestion et de la qualité
- Bac+5 (master professionnel, école de commerce, école d'ingénieur(e), voire école de commerce) avec une spécialisation qualité, hygiène, sécurité, environnement (HQSE) ou éventuellement marketing



### Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de responsable qualité

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Chargé de stratégie et innovation, chargée de stratégie et innovation

Chargé ou chargée de mission innovation, chargé ou chargée de stratégie, innovation, prospective

### Missions

- Accompagne le ou la responsable de l'innovation pour proposer des évolutions stratégiques, des expérimentations, en s'appuyant sur un argumentaire étoffé
- Conduit des études et des protocoles expérimentaux sur les projets innovants qui lui sont confiés
- Contribue à identifier des opportunités de développement ou diversification pour l'organisme en matière de produits, services, outils de communication
- Participe à la recherche et au développement des partenariats avec l'écosystème de l'innovation local, national et/ou européen, avec des start-ups, des centres de recherche, etc.
- Peut monter des projets européens ou des Programmes d'Investissements d'Avenir (PIA) pour trouver des financements
- Réalise des expérimentations en collaboration avec les directions métiers, pour améliorer les services aux locataires, la qualité de vie dans les logements, la gestion et l'exploitation des bâtiments
- Accompagne les différentes équipes, en transversalité, dans la mise en place opérationnelle de projets (stratégiques, techniques, architecturaux ou numériques) et dans le développement des évolutions stratégiques (mise en place d'un nouveau service, développement d'un partenariat)
- Participe à la mise en place de protocoles d'évaluation des pilotes et des expérimentations mises en œuvre
- Remonte les points de difficultés rencontrés lors du déploiement des projets et contribue à la mise en place de solutions
- Assure une veille, au sein du secteur, sur les évolutions
- Assure une veille des innovations hors secteur via différents canaux (salons, congrès, veille documentaire, voyages d'étude, échange avec ses pairs, benchmark)
- Analyse régulièrement le positionnement de l'organisme et de la concurrence, ainsi que les différents publics cibles, leurs besoins et comportements
- Contribue à la mise en place d'un climat favorable à l'intelligence collective

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes, aux diplômés et aux diplômées de niveau bac + 5 (master), mais aussi à un niveau plus expérimenté

### Certifications et formations possibles

- Formation universitaire de niveau Bac+5 (master) en stratégie, communication, marketing, études et conseil / Bac+5 : master marketing et stratégie
- Ecole de commerce ou d'ingénieur(e), d'urbanisme, Institut d'Etudes Politiques (IEP)
- Titre RNCP «Analyse des évolutions du secteur de l'habitat social dans un contexte de changement» Certification Sciences Po en partenariat avec la Fédération des ESH

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Chargé des moyens généraux, chargée des moyens généraux

Agent polyvalent ou agente polyvalente, agent polyvalent ou agente polyvalente des moyens généraux, chargé ou chargée des services généraux, gestionnaire des moyens généraux, technicien ou technicienne des moyens généraux

### Missions

En étroite collaboration avec la personne responsable des moyens généraux, le chargé des moyens généraux ou la chargée des moyens généraux :

- Intervient dans la gestion, l'entretien et la sécurité de l'immobilier et de la flotte de l'organisme
- Effectue de nombreuses tâches qui répondent à la demande des différents services de l'entreprise (petites interventions de rénovation et de réparation)
- Fait appel aux prestataires extérieurs en cas de grosses interventions
- Participe au bon fonctionnement de l'organisme et veille à la qualité des interventions réalisées par les prestataires extérieurs
- Participe aux réunions de lancement, de suivi et de fin de chantier
- Assure l'organisation et la mise en œuvre logistique d'événements internes et externes
- Participe à l'amélioration des installations dans le choix des matériaux
- Participe aux études de postes et à l'évaluation des risques au sein d'un service

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes (CAP à Bac+3)

### Certifications et formations possibles

- Habilitation électrique B1N exécutant électricien, nettoyage sous tension d'équipement électrique, basse tension
- Habilitation électrique B2N chargé de travaux, nettoyage sous tension d'équipement électrique, basse tension
- Bac+2 (BTS, DUT) dans le bâtiment



# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Chargé des ressources humaines, chargée des ressources humaines

Chargé ou chargée de développement RH, chargé ou chargée de mission RH, chargé ou chargée de projets RH, chargé ou chargée de la gestion du personnel, gestionnaire RH, coordinateur ou coordinatrice administration du personnel

### Missions

- Participe à la mise en œuvre opérationnelle de la politique de gestion et de développement des ressources humaines (recrutement, formation, gestion des parcours professionnels, apprentissage)
- Assume les responsabilités liées à la gestion administrative du personnel, la gestion des emplois et des parcours professionnels ou encore les relations sociales
- Veille au respect de la réglementation en vigueur et aux évolutions de la convention collective et à leur prise en compte par l'organisme
- Selon l'organisme, il ou elle peut être polyvalent(e), ou se concentrer sur un domaine en particulier
- Conseille les managers en matière de développement RH et répond aux équipes en matière de gestion des ressources humaines (handicap, formation, rémunération)
- Pilote les phases de recrutement
- Participe à l'animation des cycles RH au sein de l'entreprise (organisation des entretiens d'évaluation, traitement des résultats et mise en œuvre des actions qui en résultent)
- Participe à l'identification des besoins prévisionnels en compétences et propose les actions correspondantes (recrutement, formation)
- Participe à l'organisation du plan de développement des compétences, à l'identification des besoins prévisionnels en compétences des équipes et propose les actions correspondantes
- Assure la liaison avec l'opérateur de compétences (OPCO) et les organismes de formation dans la mise en œuvre du plan de développement des compétences
- Participe à la définition et à la mise en place d'actions liées qualité de vie au travail (QVT)
- Communique en interne sur les projets qu'il ou elle pilote

Spécifique aux offices publics de l'habitat (OPH) : Gestion du double statut : personnel de droit privé et agents, agentes de la fonction publique territoriale

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes (Bac+3)

### Certifications et formations possibles

- Bac+3 (licence) en ressources humaines, gestion, droit social
- Bac+5 (master) en ressources humaines, gestion, droit social
- Ecole de commerce ou diplôme d'institut d'études politiques (IEP) avec option ressources humaines ou à dominante juridique (en droit social)
- Titre RNCP «Analyse des évolutions du secteur de l'habitat social dans un contexte de changement» Certification Sciences Po en partenariat avec la Fédération des ESH



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de responsable des ressources humaines**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Chef de projet des systèmes d'information (SI), cheffe de projet des systèmes d'information (SI)

Ingénieur ou ingénieure du système d'information (SI), responsable du système d'information (SI), directeur ou directrice de projets informatiques

### Missions

- Assure et garantit quotidiennement la qualité, l'opérationnalité et la performance des systèmes d'informations (SI) de l'organisme
- Analyse le fonctionnement des systèmes informatiques, réseaux et télécommunication (efficacité, qualité, sécurité, organisation) de l'organisme de logement social
- Veille à l'atteinte des objectifs de performance définis par la direction des systèmes d'information (DSI) et/ou la direction générale
- Veille à améliorer les systèmes d'information en fonction des besoins de l'organisme et/ou des évolutions technologiques et fait des propositions en ce sens
- Met en œuvre les actions de maintenance préventive et évolutive des systèmes d'information (SI)
- Assure le pilotage des projets ou les applications qui lui sont confiés (suivi des coûts, du planning, du budget et des objectifs fixés)
- Pilote et anime les équipes des systèmes d'information (SI) qui travaillent sur ses projets
- S'assure également que les systèmes répondent bien aux attentes des utilisateurs et utilisatrices (internes et/ou externes) et garantit leur appropriation
- Informe et accompagne les équipes à l'appropriation des applications
- Manage ses équipes et coordonne leurs activités
- Assure un reporting régulier sur les systèmes informatiques (SI) auprès de sa direction et/ou de la direction générale
- Propose à sa direction et/ou à la direction générale des améliorations adaptées à ses besoins et à ceux de ses équipes
- Réalise une veille sur les avancées technologiques et innovation en matière de systèmes d'information (SI) et de management de projet

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes (Bac+2)

### Certifications et formations possibles

- Master (diplôme d'ingénieur(e), master professionnel) en informatique ou télécommunication
- Bac+2 (BTS, DUT) ou 3 avec une expérience professionnelle en informatique

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Comptable

Analyste comptable, gestionnaire administratif et comptable, gestionnaire administrative et comptable

### Missions

Sous la responsabilité de la direction administrative et financière, le ou la comptable :

- Gère les opérations comptables afférentes aux relations avec les clients, les clientes et les fournisseurs
- Saisit et suit le traitement des factures clients et fournisseurs (facturation, encaissement de paiements, suivi des charges)
- Prépare et donne les ordres de paiement aux organismes bancaires
- Rend compte de la situation économique de l'organisme et prépare les documents de synthèse annuels (bilan comptable annuel, compte de résultat, balance des comptes)
- Assure au besoin des missions relevant de la gestion de personnel (rédaction de contrats de travail, préparation des fiches de paie, déclarations fiscales et sociales)
- Identifie les évolutions souhaitées des process comptables et outils de gestion, les formalise et participe à leur mise en œuvre

Le cas échéant :

- Elabore le budget et suit les comptes des copropriétés dans le cadre des activités de gestion de copropriété de l'organisme
- Assure des opérations comptables liées aux relations avec les locataires et la gestion des copropriétés (paiement des loyers, gestion des remboursements, des recouvrements et enregistrement des charges)
- Evalue les risques comptables (suivi des dettes et des créances)
- Réalise des études de rentabilité des opérations d'investissement
- Effectue les démarches propres à la TVA collectée

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes (bac+2)

### Certifications et formations possibles

- Formation de niveau bac +2/3 minimum (BTS, licence, comptabilité et gestion)
- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)
- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG )



### Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de comptable

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Contrôleur de gestion, contrôleuse de gestion

Contrôleur ou contrôleuse budgétaire, contrôleur ou contrôleuse financière, analyste budgétaire

### Missions

En étroite collaboration avec la direction administrative et financière, le contrôleur de gestion ou la contrôleuse de gestion :

- Participe à la mise en œuvre, le suivi et l'actualisation de la stratégie économique globale de l'organisme
- Elabore le budget, établit le compte de résultat, assure le suivi des outils de pilotage de l'activité qu'il ou elle définit préalablement
- Récupère un grand nombre d'informations, produit des analyses économiques et financières, ainsi que des maquettes
- Mène des études financières, pour évaluer notamment la rentabilité des investissements ou établir des prévisions de trésorerie
- Fournit à la direction le résultat des analyses et assume un rôle d'alerte et d'aide à la décision afin d'optimiser les coûts et les procédures
- Assure la consolidation des données budgétaires
- Met en œuvre des procédures de contrôle interne, des outils de gestion et de suivi de la performance (outils de reporting, tableaux de bord, contrôles, indicateurs de performance)
- Anime et participe à l'identification de leviers d'optimisation du processus budgétaire
- Participe à la recherche et à l'élaboration de demandes de financements
- Participe au montage administratif et financier des opérations
- Participe et anime des groupes de travail spécifiques
- Rédige des documents financiers

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes (bac+3)

### Certifications et formations possibles

- Formation de niveau bac +3 minimum (licence, comptabilité et gestion)
- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)
- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG )
- Titre RNCP «Analyse des évolutions du secteur de l'habitat social dans un contexte de changement» Certification Sciences Po en partenariat avec la Fédération des ESH

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Directeur administratif et financier, directrice administrative et financière (DAF)

Directeur financier, directrice financière, directeur ou directrice des affaires financières, responsable administratif et financier, responsable administrative et financière, directeur ou directrice de l'audit

### Missions

- Garantit la sincérité, la régularité et la conformité des informations financières produites par l'organisme
- S'assure du respect des règles comptables et fiscales, notamment lors de montages financiers liés au financement de la construction ou l'achat de logements
- Veille à maintenir l'équilibre financier et la rentabilité économique de son patrimoine
- Participe à la définition des objectifs stratégiques de l'organisme et aide leur mise en œuvre opérationnelle au niveau de la gestion financière
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan Stratégique du Patrimoine (PSP) et de la Convention d'Utilité Sociale (CUS)
- Contribue à l'élaboration d'une stratégie globale de financement de l'organisme, adaptée en fonction des simulations d'impact financier des diverses décisions prises par les équipes
- S'appuie sur les bilans et analyses pour établir le plan de financement et l'adapter aux évolutions le cas échéant
- Supervise les équipes des services administratifs (comptabilité, contrôle de gestion, audit) mais également parfois, selon la taille de l'organisme, le service des ressources humaines et des moyens généraux
- S'assure de la régularité de l'activité des services administratifs, juridiques, achats et marchés
- Participe à la définition des procédures de gestion et des indicateurs nécessaires dans le cadre des actions de reporting
- Réalise des simulations de l'impact financier de toute nouvelle décision de la direction
- Assure la communication financière
- Supervise la gestion de la trésorerie et celle de la dette
- Informe régulièrement la direction générale sur l'état budgétaire global
- Supervise l'activité administrative du service financier
- Dans un contexte où le logement social doit compter de plus en plus sur ses ressources propres, ce poste s'avère clé pour les années qui viennent

### Pré-requis d'accès au métier

- Expérience confirmée en finance et en gestion, analyse des risques
- Expérience en management

### Certifications et formations possibles

- Master 2 Droit et Management du Logement et de l'habitat social en formation continue (Université Sorbonne Paris Nord)
- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)
- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)
- Formation universitaire de niveau bac+5 en économie, finance, contrôle de gestion, audit
- Ecole de commerce

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Directeur des ressources humaines, directrice des ressources humaines (DRH)

Responsable de la gestion des ressources humaines, responsable de la gestion du personnel, directeur ou directrice des relations humaines, directeur ou directrice ressources, directeur ou directrice des ressources et du bien-être

### Missions

- Participe à la définition des objectifs stratégiques de l'organisme auprès de la direction générale, recueille ses attentes et besoins au niveau ressources humaines
- Participe à la définition et au pilotage de la politique de gestion et de développement des ressources humaines en accord avec les objectifs généraux de l'organisme
- Supervise la définition et l'identification des besoins en matière d'emploi et de parcours professionnels
- Définit les orientations à suivre en matière de ressources humaines (recrutement, formation, alternance), les pilote et en mesure l'efficacité (indicateurs de performance)
- Veille à la qualité de vie au travail, au respect de l'égalité des chances, à la lutte contre les discriminations et à la prévention des risques psychosociaux et fournit les indicateurs de suivi
- Supervise les grands projets et dispositifs de développement des ressources humaines impulsés et contrôle leur exécution et leur performance
- Veille au respect de la réglementation en vigueur et aux évolutions de la convention collective et des accords d'entreprises
- Fait remonter l'ensemble des données sociales auprès de la direction générale
- Communique sur les projets pilotés par la direction des ressources humaines auprès de la direction générale et de l'ensemble du personnel
- Assure la défense des intérêts de l'organisme dans les éventuels contentieux
- Garantit la qualité du climat social, en tant qu'intermédiaire entre les salariés, les salariées et la direction générale

Spécifique aux les offices publics de l'habitat (OPH) :

- Gestion du double statut : personnel de droit privé et agents, agentes de la fonction publique territoriale

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible après une expérience professionnelle solide dans les ressources humaines

### Certifications et formations possibles

- Bac+5 (master) en ressources humaines, gestion, droit social
- Ecole de commerce ou diplôme d'IEP avec option ressources humaines ou à dominante juridique (en droit social)
- Titre RNCP «Analyse des évolutions du secteur de l'habitat social dans un contexte de changement» Certification Sciences Po en partenariat avec la Fédération des ESH

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Directeur des systèmes d'information, directrice des systèmes d'information (DSI)

Directeur ou directrice du système informatique, directeur ou directrice du numérique et des systèmes d'information (DNSI), responsable du département informatique

### Missions

- Définit et déploie la politique informatique et numérique de l'organisme, en fonction des objectifs stratégiques et du budget qui lui est alloué
- Garantit le bon fonctionnement et la sécurité au quotidien des systèmes d'information (SI)
- Analyse et définit les besoins de son entreprise, des utilisateurs et utilisatrices, en matière d'organisation et de systèmes d'information (SI) et de télécommunication, en cohérence avec la stratégie de la direction générale
- Pilote le portefeuille de projets des systèmes d'information (SI) de l'organisme en matière d'étude, d'organisation, de développement, de déploiement (matériels, système, réseau, postes de travail, logiciels) et de maintenance
- Analyse l'efficacité, la qualité et l'organisation des systèmes d'information (SI)
- Définit les procédures qualité et de gestion des risques (sécurité, fiabilité, confidentialité) des systèmes d'information (SI)
- Hiérarchise les priorités en matière de développement, d'exploitation et de maintenance au sein de son équipe
- Évalue le niveau de sécurité (stockage des données, confidentialité) et les risques des systèmes d'information (SI)
- Assure un reporting régulier sur les systèmes d'information (SI) auprès de la direction générale
- Réalise une veille sur les avancées technologiques/innovation en matière de systèmes d'informations (SI) (cloud, big data, IoT...) et de management de projet (agile, scrum)

### Pré-requis d'accès au métier

- Une expérience d'une quinzaine d'années dans la gestion de systèmes d'information/l'informatique est requise, éventuellement complétée par une expertise du secteur du logement social

### Certifications et formations possibles

- Master (diplôme d'ingénieur(e), master professionnel) en informatique ou télécommunication
- Bac+2 (BTS, DUT) en informatique (avec une quinzaine d'années d'expérience)



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le  
métier de Directeur des systèmes d'information**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview  
réalisée par l'USH

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Délégué à la protection des données, déléguée à la protection des données (DPD)

Data Protection Officer (DPO)

### Missions

- Assure la gestion des données dans son organisme de logement social, dans le respect de la législation sur la protection des données RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) du 25 mai 2018
- Met en conformité les systèmes d'informations et les processus de traitement et de stockage des données de l'organisme (papier ou informatique), qu'ils soient à usage commercial ou interne (notamment liés aux ressources humaines), avec les obligations légales
- Peut proposer des améliorations des systèmes d'information et des processus de l'organisme en fonction des évolutions réglementaires et sécuritaires touchant les données
- Intervient également sur les aspects «sécurité» des systèmes d'information et sur la prévention de cybercriminalité au sein de l'organisme
- Est le point de contact de la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des libertés) dans l'entreprise et tient, à ce titre, le registre de l'ensemble des activités de traitement de données personnelles réalisées dans l'organisme
- Forme et informe le personnel sur les obligations en matière de protection des données et sur les procédures mises en place en matière de gestion des données
- Anime et coordonne les plans d'actions définis en matière d'amélioration de la protection et de la sécurité des données dans l'organisme
- Réalise une veille sur les avancées législatives et technologiques qui peuvent impacter la protection des données de l'organisme
- Alerte les services concernés et la direction en cas d'irrégularités constatées
- Selon la taille de l'organisme, cela peut être un métier ou une fonction partagée à temps partiel en complément d'une autre activité au sein de l'organisme

### Pré-requis d'accès au métier

- Pour le métier de délégué(e) à la protection des données (DPD), une formation de niveau bac+5 (master) et généralement au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de la sécurité des systèmes d'information/cybersécurité ou du juridique ou des processus qualité est nécessaire
- Pour la fonction de délégué(e) à la protection des données (DPD), une formation spécifique sur le sujet est nécessaire
- Une sensibilité au sujet de la protection des données est essentielle

### Certifications et formations possibles

- Master (diplôme d'ingénieur(e), master professionnel) spécialisé en protection des données
- Master (diplôme d'ingénieur(e), master professionnel) en informatique ou en sécurité de l'information/cybersécurité
- Master (diplôme d'ingénieur(e), master professionnel) en métiers de l'audit et de la qualité
- Master (diplôme d'ingénieur(e), master professionnel) professions juridiques



# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Gestionnaire assurances et sinistres

Chargé ou chargée du traitement administratif des sinistres, gestionnaire juridique et assurances, gestionnaire assurances, responsable assurances et sinistres, responsable assurances

### Missions

- Réceptionne, constate et valide les sinistres signalés par les équipes opérationnelles et les locataires
- S'occupe de déclencher et de suivre auprès des compagnies d'assurances les procédures liées aux sinistres qui se produisent dans les bâtiments et résidences (constitution de dossier)
- Suit au quotidien la prise en charge des sinistres, les dossiers d'indemnisation et engage les démarches nécessaires pour les faire avancer (prise de contact, pièces complémentaires, recours judiciaires)
- Accompagne les équipes techniques dans les démarches de prise en charge de sinistres (informations juridiques, présence aux expertises, accompagnement technique)
- Assiste aux constats d'expertises et interventions de prestataires dans le cadre de la démarche d'indemnisation
- Effectue les démarches annexes auprès de tiers qui pourraient être impliqués dans le sinistre (collectivités locales, propriétaires privé(e)s ou autre bailleur)
- Veille à la défense des intérêts de l'organisme et des locataires dans la prise en charge des sinistres
- Etudie les contrats d'assurance pour définir la police la plus pertinente afin de résoudre le sinistre
- Se charge de la sélection et du renouvellement des contrats d'assurance de l'organisme et s'assure que les solutions envisagées soient les plus avantageuses pour l'organisme et ses locataires
- Dans certains organismes, accompagne les locataires dans les démarches auprès de leur assurance

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes (bac+2)

### Certifications et formations possibles

- Bac+2 ou 3 (BTS ou licence) orienté professions immobilières ou assurance
- Ecole Nationale d'Assurances
- Licence professionnelle - Assurance



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de gestionnaire assurances et sinistres**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Gestionnaire de paie

Gestionnaire de paie et administration du personnel, chargé ou chargée de la paie, chargé ou chargée administration RH et paie, chargé ou chargée de gestion paie et administration du personnel, technicien ou technicienne de paie

### Missions

- Est en charge de de l'élaboration et de l'édition des bulletins de salaire en prenant en compte les éléments propres à chaque salarié ou salariée (statut, salaire de base), les règles de la convention collective et les éléments variables de paie (nombre d'heures travaillées, congés pris, absences, remboursement de frais)
- Assure le traitement administratif des dossiers du personnel (déclarations d'embauche, congés, maladies, augmentation, promotion, notes de frais) et répond aux questions liées aux ressources humaines (bulletins, titres restaurant, frais, congés et charges sociales)
- Réalise le suivi des absences et le contrôle des temps de travail du personnel ainsi que des éventuels remboursements de frais
- Veille au respect de la réglementation en vigueur, aux évolutions de la convention collective et au respect des règles internes (absences, frais)
- Réalise l'ensemble des déclarations fiscales et sociales obligatoires auprès des organismes sociaux et de l'Etat
- Tient à jour les tableaux de bord de la direction pour le suivi de la masse salariale
- Spécifique aux les offices publics de l'habitat (OPH) :
- Tient à jour les dossiers administratifs individuels du personnel de droit privé et agents, agentes de la fonction publique territoriale
- Tient compte des spécificités liées au statut d'agent ou agente de la fonction publique territoriale

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes (Bac+2)

### Certifications et formations possibles

- Bac +2 (BTS/DUT) comptabilité ou gestion des entreprises
- BTS comptabilité et gestion
- Bac +3 (Licence professionnelle) métiers des RH ou métiers de la gestion et de la comptabilité
- Licence professionnelle gestion des ressources humaines

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Juriste

Chargé ou chargée d'affaires juridiques, chargé ou chargée d'activités juridiques, chargé ou chargée de mission des affaires juridiques, chargé ou chargée d'études juridiques, rédacteur ou rédactrice juridique, conseiller ou conseillère juridique

### Missions

Des connaissances spécifiques peuvent être nécessaires selon le domaine d'activité, néanmoins, son cœur de métier reste le même. En fonction de sa spécialité et du poste occupé au sein de l'organisme de logement social, le ou la juriste :

- Intervient sur des domaines spécifiques liés à l'immobilier comme la maîtrise d'ouvrage, la gestion locative, l'accession sociale à la propriété, l'achat ou la vente de logement, les marchés, le contentieux avec les locataires ou les prestataires, la gestion des aspects légaux des copropriétés ou la gouvernance
- Assure la veille législative et réglementaire de son domaine de spécialité et en tire les conséquences opérationnelles pour l'organisme
- Analyse les projets et démarches de l'organisme de logement social d'un point de vue juridique, afin d'identifier les contraintes, obligations et risques potentiels
- Garantit la légalité et la bonne forme des actes sous sa responsabilité en assurant les démarches nécessaires
- Apporte son assistance et son expertise juridique aux membres du personnel qui le sollicitent
- Initie et/ou suit les procédures contentieuses de l'organisme dans son domaine de spécialité, dans le respect des intérêts de son employeur
- Rédige ou relit les documents juridiques encadrant ou sécurisant les différents projets afin d'assurer le respect de la réglementation ainsi que la défense des intérêts de l'organisme (marchés, baux, actes de vente, montage financier, permis de construire)
- Prépare et assiste éventuellement à certaines réunions (commissions d'attribution, relecture d'expertises, réunions diverses nécessaires au bon déroulement juridique des projets)
- Rédige parfois des publications internes sur des points clés de droit relatifs aux organismes de logement social

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes de niveau Bac + 5 (master) dans le domaine du droit

### Certifications et formations possibles

- Master 2 Droit et Management du Logement et de l'habitat social en formation continue (Université Sorbonne Paris Nord)
- Bac+ 5 (Master 2) en droit de l'immobilier, de la construction, de l'urbanisme

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Responsable communication et marketing

Directeur ou directrice de la communication, directeur ou directrice marketing et communication

### Missions

- Définit et élabore la stratégie de communication de l'organisme, selon les objectifs de la direction générale
- Valorise les projets et l'image de l'entreprise à la fois en interne et en externe, auprès des cibles et des médias
- Définit les indicateurs de performance (KPI) et mesure l'efficacité des actions de communication
- Garantit l'optimisation et de la rentabilité du service communication
- Fédère le personnel autour de l'identité de l'organisme
- Répond aux sollicitations et valorise l'activité de l'organisme auprès des acteurs institutionnels
- Valorise les innovations de l'organisme en interne et en externe
- Élabore des outils de reporting, les bilans annuels (notamment le bilan presse)
- Supervise la conception du rapport d'activité
- Supervise l'organisation des événements de communication
- Gère les partenariats

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible après une expérience confirmée dans la communication et le management

### Certifications et formations possibles

- Bac+5 (master professionnel, diplôme d'IEP en communication, école de communication)
- Titre RNCP «Analyse des évolutions du secteur de l'habitat social dans un contexte de changement» Certification Sciences Po en partenariat avec la Fédération des ESH

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Responsable de la stratégie et de l'innovation

Directeur ou directrice de la stratégie et de l'innovation, responsable stratégie, innovation, prospective, manager ou manageuse de l'innovation

### Missions

- Définit, grâce à un travail de veille et d'expérimentation, les orientations de la politique d'innovation qui répondent aux grands enjeux de développement de l'organisme, en accord avec la direction générale
- Scrute les tendances de fond et multiplie contacts et visites de salons, conférences, incubateurs, afin d'anticiper les évolutions sociales, démographiques, architecturales ou technologiques
- En fonction de ses analyses, il ou elle propose l'adaptation des produits et services de l'organisme, de son organisation, de sa communication avec les locataires ou les partenaires institutionnels
- A ce titre, il ou elle est responsable de la gestion du portefeuille de projets innovations, doit en maîtriser la temporalité et avoir une vision d'ensemble
- Participe à la création d'un contexte favorable à l'innovation en interne
- Négocie avec la direction générale le budget consacré à l'innovation
- Supervise les équipes chargées de stratégie et innovation
- Anime des groupes de réflexion ou de travail en interne visant à favoriser l'émergence de nouvelles idées
- Identifie et affine des opportunités de développement ou de diversification pour l'organisme en matière de produits, services, outils de communication
- Définit des méthodologies et objectifs de veille de l'écosystème du logement social et de ses évolutions via différents canaux
- Accompagne les équipes concernées dans le développement opérationnel des évolutions stratégiques
- Met en place un réseau de partenaires, constitué de personnes ressources, d'experts et expertes pour la réflexion et les projets de l'organisme
- Supervise des études ad hoc de cadrage ou positionnement de projets stratégiques pour l'organisme
- Contrôle l'état d'avancement des projets initiés
- Évalue les réussites et propose des solutions pour régler les difficultés rencontrées dans la mise en place des projets

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible après une expérience confirmée dans des fonctions liées à l'innovation et la mise en place de projets stratégiques et/ou innovants

### Certifications et formations possibles

- Formation universitaire de niveau bac+5 (master) en stratégie, communication, marketing, études et conseil
- Ecole de commerce ou d'ingénieur(e), Institut d'études politiques (IEP)
- Titre RNCP «Analyse des évolutions du secteur de l'habitat social dans un contexte de changement» Certification Sciences Po en partenariat avec la Fédération des ESH



### Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de responsable innovation

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Responsable des achats

Acheteur public, acheteuse publique, responsable de la commande publique

### Missions

- Organise les achats de produits, d'investissements et de services pour le compte de son organisme dans le respect des règles juridiques et réglementaires qui encadrent l'achat et l'investissement de l'organisme
- Garantit la régularité des procédures suivies et le respect des règles d'équité entre les concurrents
- Place des besoins sur les marchés en respectant, si nécessaire, les règles et procédures propres aux marchés publics
- Consolide en amont les besoins et formalise les documents de consultation des entreprises
- Lance des appels d'offres, les analyse et anime les négociations fournisseurs, jusqu'au choix et à la contractualisation
- Assure le suivi de la mise en œuvre des contrats

### Pré-requis d'accès au métier

- Profession réglementée dont l'exercice est très encadré
- Il faut être titulaire d'une carte professionnelle remise par le président ou la présidente de la chambre de commerce et d'industrie (CCI) de la région concernée attestant des aptitudes à l'exercice de cette fonction

### Certifications et formations possibles

- Bac+3 : licence professionnelle Activités juridiques : marchés publics

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Responsable des moyens généraux

Responsable des services généraux, responsable des installations et des équipements, directeur ou directrice des services généraux, directeur ou directrice des moyens généraux, responsable équipe technique des moyens généraux, facility manager

### Missions

- Coordonne les activités relatives à la gestion et l'entretien des infrastructures de l'organisme
- Est en charge de l'élaboration et de la mise en œuvre de marchés d'entretien et de maintenance, dans le cadre du budget alloué en collaboration avec le ou la responsable achats
- Veille au respect des normes et à la sécurité des biens et des personnes, dans une optique de qualité de service permanente
- Ses actions doivent répondre aux exigences en matière de responsabilité sociétale (RSE) et de développement durable de l'organisme
- Codéfinit les stratégies et politiques de gestion (maintenance et entretien) des bâtiments et des installations de l'organisme
- Etablit les budgets de fonctionnement et d'investissement et veille à l'optimisation de leur répartition
- Assure le suivi de la maintenance des bâtiments et des installations
- Veille à la bonne application des normes de référence
- Identifie les prestataires externes (flotte automobile, assurances, agences de voyages, architectes) et négocie leur contrat
- S'assure du respect des cahiers des charges des prestataires pilotés
- Prépare les rapports sur les résultats de la gestion à présenter à la direction générale
- Peut gérer la gestion des assurances et des sinistres
- Participe aux réunions du Comité Social et économique (CSE)
- Élabore des tableaux de bord pour le suivi et l'analyse de l'activité de son secteur

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible après un Bac+5 (master spécialisé) ou après une expérience significative dans les services généraux

### Certifications et formations possibles

- Master en facility management
- BTS ou licence professionnelle en maintenance des bâtiments

# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Responsable juridique

Responsable du service juridique, directeur ou directrice juridique, responsable des affaires juridiques, directeur ou directrice des affaires juridiques

### Missions

- Oriente la réflexion stratégique de l'organisme, par ses conseils et recommandations, en fonction des évolutions du droit et des normes, qu'il ou elle surveille et analyse au quotidien
- Assure la direction du service juridique de l'organisme et garantit sa qualité auprès de la direction générale
- Intervient et conseille sur des points de droit précis, afin d'orienter les solutions juridiques au mieux des intérêts de l'organisme
- Analyse les implications opérationnelles et stratégiques des évolutions du droit et des normes pour son organisme
- Coordonne et contrôle le travail de ses équipes pour garantir la légalité des activités de l'organisme, au mieux de ses intérêts
- Détecte et analyse les risques
- Peut prendre en charge totalement ou partiellement des dossiers complexes grâce à sa connaissance de toutes les spécialités juridiques requises par les projets de l'organisme (droit immobilier, foncier, commercial)
- Participe à la sélection des prestataires juridiques de l'action et coordonne leur action

### Pré-requis d'accès au métier

- Expérience confirmée en tant que juriste dans un organisme de logement social, une entreprise de l'immobilier (foncière, syndic, réseau immobilier, promoteur privé) ou au sein de collectivités territoriales
- Expérience en management

### Certifications et formations possibles

- Bac + 5 (Master 2) en droit de l'immobilier, de la construction, de l'urbanisme
- Master 2 Droit et Management du Logement et de l'habitat social en formation continue (Université Sorbonne Paris Nord)



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de responsable juridique**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH



# FONCTIONS SUPPORT ET EXPERTISES

## Technicien en systèmes informatiques (SI), technicienne en systèmes informatiques (SI)

Technicien ou technicienne de maintenance informatique, gestionnaire en maintenance

### Missions

Le technicien en systèmes informatiques ou la technicienne en systèmes informatiques (SI) :

- Analyse et garantit le bon fonctionnement des systèmes informatiques de son organisme (installation et contrôle)
- Assure la maintenance (préventive et corrective) des systèmes informatiques et de télécommunication (efficacité, qualité, sécurité, organisation)
- Est chargé(e) de régler ou de s'assurer de la résolution des problèmes informatiques par un tiers
- Peut former/informer des salariés et salariées de l'organisme à l'utilisation de l'équipement mis en place, et aux nouveaux outils déployés (présentiel, accompagnement téléphonique, tutoriels)
- Assure un reporting régulier sur les systèmes informatiques auprès de son ou sa responsable
- Détecte les problèmes récurrents et propose éventuellement à son ou sa responsable des améliorations pour y faire face

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes (Bac professionnel)

### Certifications et formations possibles

- Bac Pro SEN (Systèmes Electroniques Numériques)
- Bac+2 (BTS, DUT) avec une spécialité informatique

# GESTION PROXIMITÉ

## Employé d'immeuble, employée d'immeuble

Agent ou agente d'entretien, agent ou agente de propreté, agent ou agente d'entretien des locaux

### Missions

L'employé d'immeuble ou l'employée d'immeuble :

- Seconde le gardien, la gardienne ou le/la responsable de site dans la réalisation de ses missions d'entretien
- Assure la propreté et l'entretien courant des immeubles dont elle ou il a la charge en respectant les règles de sécurité
- Peut être amené(e) à réaliser des petites réparations
- Réalise les tâches de nettoyage régulières dans les parties communes et les locaux annexes selon les procédures de l'organisme et dans le respect des règles de sécurité
- Effectue des opérations de petit entretien courant
- Gère le stockage et l'approvisionnement des produits et des outils nécessaires à sa tâche
- Signale les opérations de maintenance nécessaires à l'entretien du patrimoine et les outils utilisés
- Planifie, prépare et réalise des tâches de nettoyage plus importantes et ponctuelles
- Selon le contrat et le bailleur, peut s'occuper de l'entretien des plantes et des petits espaces verts

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes
- Une expérience dans l'entretien de locaux résidentiels ou professionnels est un plus

### Certifications et formations possibles

- Certification AFPOLS «employé, employée d'immeuble»
- CQP Gestionnaire d'immeubles, CPNEF de la branche professionnelle des ESH (en cours d'inscription au RNCP)



**Le Toit Forézien vous invite à découvrir le métier d'employée d'immeuble avec Amina Sannat**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) !

## Gardien d'immeuble, gardienne d'immeuble

Gardien, gardienne, responsable d'immeuble, concierge, agent ou agente de proximité

### Missions

Poste clé chez les bailleurs sociaux, le gardien d'immeuble ou la gardienne d'immeuble :

- Est le lien privilégié entre l'organisme et ses locataires
- Accueille les locataires à leur arrivée, les renseigne et s'assure au quotidien de leur confort dans la résidence : propreté, sécurité, tranquillité, entretien courant (bon usage des locaux, respect du règlement intérieur, surveillance du passage)
- Veille à maintenir de bonnes relations entre les résidents et des résidentes
- Collecte et évacue les déchets et les encombrants
- Signale les désordres techniques et s'assure de la réalisation des travaux de maintenance
- Accueille les nouveaux arrivants et arrivantes et veille au bon déroulement des départs
- Accompagne à son niveau les locataires en difficulté
- Peut participer à la commercialisation, notamment des parkings

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes
- Une expérience dans l'entretien/maintenance ou le gardiennage est un atout certain
- Une expérience dans la relation client et/ou l'accompagnement social est un plus

### Certifications et formations possibles

- Titre RNCP «Gardien, gardienne d'Immeubles», niveau 3, Certification Afpols
- CQP Gardien d'immeubles, CPNEF de la branche professionnelle des ESH



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de gardien(ne) d'immeuble**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# GESTION PROXIMITÉ

## Responsable d'agence

Directeur ou directrice d'agence, responsable d'antenne, responsable habitat, responsable de territoire, responsable d'unité territoriale

### Missions

Véritable manager de proximité, le responsable d'agence ou la responsable d'agence représente le bailleur sur un territoire donné :

- S'occupe de la gestion quotidienne de son agence (budget, équipes), mais aussi du respect des procédures et valeurs de l'organisme qui l'emploie
- Veille au bon fonctionnement du patrimoine sous sa responsabilité par l'intermédiaire des équipes présentes sur site, au contact des locataires
- Veille au bon entretien et la sécurité du patrimoine de son territoire en assurant le suivi des actions de maintenance/rénovation/réhabilitation
- Assure la bonne marche de l'agence au quotidien : gestion du budget, recrutement, management des équipes, logistique
- Recrute, forme et anime les équipes de proximité (et parfois administrative)
- Veille à optimiser la rentabilité du patrimoine sous sa charge (services, charges, vacance locative)
- Garantit la qualité de service rendu aux locataires sur le territoire

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible après quelques années d'expérience
- Expérience de management d'équipe indispensable
- Une expérience de gestion d'une unité décentralisée est un vrai plus

### Certifications et formations possibles

- Titre RNCP «Directeur, directrice d'agence», niveau 7 Certification Afpol
- Titre RNCP «Analyse des évolutions du secteur de l'habitat social dans un contexte de changement» Certification Sciences Po en partenariat avec la Fédération des ESH



### Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de responsable d'agence

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

## Responsable de site

Responsable de secteur, responsable de résidence, régisseur, régisseuse, responsable d'immeuble, chef ou cheffe de secteur, chef ou cheffe de groupe

### Missions

- Garantit la qualité du service rendu aux locataires des résidences dont elle ou il a la charge
- Organise les missions des équipes de proximité dont il ou elle est responsable
- Supervise et vérifie le travail des équipes de gardiens, de gardiennes et/ou de prestataires qui assurent l'entretien et la surveillance techniques des bâtiments
- Planifie, suit et contrôle les opérations de maintenance en lien avec les équipes concernées dans l'organisme
- Pilote et contrôle la mise en location des logements
- Vérifie la bonne réalisation des travaux d'entretien et de nettoyage réalisés sur site par des visites régulières
- Accompagne les équipes de proximité dans les difficultés qu'elles peuvent rencontrer dans leurs fonctions
- Gère les réclamations notamment techniques
- Veille à maintenir, voire optimiser, la rentabilité des résidences sous sa charge en maîtrisant les coûts

### Pré-requis d'accès au métier

- La maîtrise de procédures techniques de maintenance générale de bâtiment est un plus
- Une expérience de gardien ou de gardienne d'immeuble, de conducteur ou conductrice de travaux est un atout certain
- Une expérience dans le management d'équipe est nécessaire

### Certifications et formations possibles

- Titre RNCP «Responsable de site», niveau 5, Certification Afpols
- CQP Gardien d'immeubles, CPNEF de la branche professionnelle des ESH



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de responsable de site**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# GESTION LOCATIVE

## Chargé de clientèle, chargée de clientèle

Conseiller ou conseillère clientèle, conseiller ou conseillère logement, assistant ou assistante commerciale

### Missions

Le chargé de clientèle ou la chargée de clientèle :

- A pour principale mission d'assurer la mise en location des logements qui lui sont confiés, avec pour objectif notamment de réduire les temps de vacance
- Met en place des actions de prospection avec les partenaires institutionnels ou directement auprès des demandeurs et demandeuses
- Accompagne et conseille les prospects et prospectes dans la réalisation de leurs projets de logement en adaptant l'offre commerciale aux besoins exprimés
- Propose et met en place des actions commerciales et/ou de communication
- Oriente ponctuellement les familles en difficulté

### Pré-requis d'accès au métier

- Une première expérience dans l'immobilier et/ou dans la gestion de la relation client est souvent requise

### Certifications et formations possibles

- Titre RNCP «Chargé(e) de gestion locative et sociale», niveau 5, Certification AfpolS



### Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de chargé(e) de clientèle

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH



### Le Toit Forézien vous invite à découvrir le métier de chargé(e) de clientèle avec Lisa Estrat

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) !

# GESTION LOCATIVE

## Chargé de gestion locative, chargée de gestion locative

Agent ou agente de gestion locative, agent ou agente de relations locataires, conseiller ou conseillère en logement, responsable clientèle

### Missions

Le chargé de gestion locative ou la chargée de gestion locative :

- S'occupe de la gestion quotidienne des relations avec les locataires des Hlm (loyers, charges, réclamations)
- Est en interaction directe avec les locataires (entrées et sorties dans les logements, suivi des baux, recherche de solutions de premier niveau en cas de difficultés) ou par l'intermédiaire d'autres métiers internes (gardiens, gardiennes, commerciales, commerciaux, chargés et chargées de clientèle)
- Prépare le contrat, assure les formalités d'état des lieux d'entrée et sortie, et réalise parfois les états des lieux
- Gère les procédures d'encaissement des loyers et les dossiers des locataires
- S'occupe des relances et parfois de l'initiation de procédure contentieuse en cas d'impayé
- Traite les questions et réclamations des locataires directement ou en les aiguillant vers le bon service
- Peut initier et suivre des actions de maintenance de logements en interne ou auprès de prestataires
- Peut participer aux conseils de concertation locative

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux jeunes diplômés et aux jeunes diplômées
- Une expérience en gestion administrative et/ou immobilière est un plus
- Une expérience de relation client est un plus

### Certifications et formations possibles

- Certification Afpols «Chargé(e) d'accueil en habitat social» en cours d'enregistrement au RNCP
- Titre RNCP «Chargé(e) de gestion locative et sociale», niveau 5, Certification Afpols
- Titre RNCP «Analyse des évolutions du secteur de l'habitat social dans un contexte de changement» Certification Sciences Po en partenariat avec la Fédération des ESH



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de chargé(e) de gestion locative**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# GESTION LOCATIVE

## Chargé de recouvrement, chargée de recouvrement

Chargé ou chargée de contentieux et de recouvrement

### Missions

Poste clé pour la bonne santé financière des organismes de logement social, le chargé de recouvrement ou la chargée de recouvrement :

- Intervient au niveau de la prise en charge des loyers impayés ou des infractions au bail
- S'occupe du contact avec les locataires en difficulté, de l'initiation et du suivi de la procédure contentieuse
- En charge du précontentieux, il ou elle cherche à trouver une solution amiable avant toute procédure judiciaire
- Assure le suivi de la dette dans les outils administratifs de l'organisme
- Suit les dossiers de surendettement
- Initie, suit et règle les procédures contentieuses pour le compte du bailleur (impayés ou litiges qui impliquent la copropriété)
- Représente le bailleur dans les différentes instances liées au contentieux ou au précontentieux et les relations avec les prestataires (cabinets d'avocats, huissiers de justice)
- Suit le règlement des dettes des locataires qui ont quitté leur logement

### Pré-requis d'accès au métier

- Une expérience en tant que chargé de recouvrement ou chargée de recouvrement dans un cabinet d'huissiers de justice ou en banque est un vrai plus

### Certifications et formations possibles

- Certificat Répertoire spécifique «Accompagnement social des habitants», Certification AFPOLS



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de chargé(e) de recouvrement**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH



## Chargé d'attribution, chargée d'attribution

Gestionnaire demande de logement, gestionnaire d'attribution

### Missions

Sous l'autorité de sa hiérarchie et dans le respect des procédures et de la réglementation en vigueur, le chargé d'attribution ou la chargée d'attribution :

- Recherche des personnes candidates ou informe le réservataire (acteur disposant d'une réserve de logements dans l'organisme) de la vacance de logement
- Est responsable de la relation avec les différents réservataires
- Informe les personnes candidates sur les procédures d'attribution et la recevabilité de leur candidature
- Constitue, instruit et présente les dossiers de candidature en commission d'attribution de logement (CAL) et informe les personnes de la décision de la commission
- Reçoit la liste des logements vacants
- Identifie, pour les logements libres de droit ou en gestion déléguée, les candidats et candidates potentiels sur le système national d'enregistrement (SNE) de la demande ou le fichier partagé, puis instruit leur dossier
- Renseigne le système national d'enregistrement (SNE) ou le fichier partagé aux différentes étapes de traitement et des suites de la commission d'attribution de logement (CAL)
- Assure le relogement grâce aux nouveaux outils concernant les mutations et les échanges
- Organise les visites des logements vacants
- Mène des actions de communication et prospection pour rechercher des locataires dans certains organismes
- Garantit le respect par l'organisme des procédures normées de confidentialité (respect de la réglementation, RGPD, lieux d'accueil labellisés)

### Pré-requis d'accès au métier

- Une expérience de quelques années dans l'immobilier et/ou dans la gestion de la relation client est souvent requise

### Certifications et formations possibles

- Titre RNCP «Chargé(e) de gestion locative et sociale», niveau 5, Certification Afpolis



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de chargé(e) d'attributions**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# GESTION LOCATIVE

## Gestionnaire de charges

### Missions

- Suit et contrôle les charges (eau, énergie, prestations) liées au patrimoine de l'organisme qui l'emploie
- Calcule les quotes-parts de chaque locataire, évalue le montant des charges à venir selon les règles de répartition en vigueur et transmet l'information aux équipes de gestion locative
- Rassemble et contrôle les documents liés aux charges pour le patrimoine de l'organisme (factures)
- Assure la régularisation des charges
- Analyse les montants et nature des charges, suit leur évolution par immeuble, et prend des mesures correctives en cas de déviance manifeste (alerte)
- Mène de manière plus globale des projets de réflexion sur l'optimisation continue des charges
- Son rôle est fondamental pour éviter la dérive des charges pour les locataires, et détecter des situations anormales nécessitant de la maintenance

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes (Bac+2)
- Une expérience en syndic de copropriété est un atout certain
- Une expérience en gestion de projet est un plus
- La connaissance des possibilités offertes par les objets connectés et la technologie de la maquette numérique partagée (BIM) est un plus

### Certifications et formations possibles

- Bac+2 : BTS professions immobilières

## Responsable de la gestion locative

Directeur ou directrice de la gestion locative, responsable de résidence sociale, responsable relation clientèle et sociale

### Missions

- A la charge de la politique de gestion commerciale des logements de l'organisme
- Définit les grands principes de la politique d'attribution et de gestion des logements en accord avec les dispositions réglementaires et administratives et les valeurs de l'organisme
- S'assure de la bonne exécution de cette stratégie par ses équipes et l'ajuste en fonction du contexte
- Met en œuvre la politique définie en matière d'impayés, de contentieux, de taux de vacance et de délais de relocation
- Représente l'organisme auprès des instances de proximité et noue des relations avec les élus locaux et les élus locales, pour assurer la tranquillité et la sécurité des résidents et résidentes
- S'assure de la qualité du service rendu et du respect des engagements pris auprès des différentes instances et des collectivités locales
- Pilote la gestion financière et administrative des logements, optimise les recettes, les coûts de fonctionnement et les charges
- Fixe les objectifs à atteindre en termes d'attribution de logements
- Contrôle les processus internes de gestion locative
- Assure une veille quotidienne réglementaire et juridique sur son domaine d'activité et s'assure de la mise en conformité de l'organisme avec les nouvelles réglementations, notamment vis-à-vis des locataires

### Pré-requis d'accès au métier

- Expérience de 10 ans dans la gestion commerciale et le management d'équipe
- Expérience dans la gestion locative ou la gestion de copropriété
- Très bonne maîtrise de la réglementation relative au secteur du logement social

### Certifications et formations possibles

- Titre RNCP «Chargé(e) de gestion locative et sociale», niveau 5, Certification Afpols
- Titre RNCP «Analyse des évolutions du secteur de l'habitat social dans un contexte de changement» Certification Sciences Po en partenariat avec la Fédération des ESH
- Bac+2 : BTS professions immobilières



### Le RDV des Collaborateurs avec Laura Teyssedre

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une vidéo réalisée par HABITAT & MÉTROPOLE

# MAINTENANCE TECHNIQUE DU PATRIMOINE

## Chargé de maintenance, chargée de maintenance

Chargé ou chargée de suivi des contrats, chargé ou chargée de maintenance du patrimoine, technicien ou technicienne de maintenance

### Missions

- Est responsable de l'entretien, de la maintenance et de la sécurité d'un parc de logements
- Est en charge de la réalisation du plan d'entretien, de la négociation et du suivi des travaux de maintenance
- Pilote un budget et un planning pour remplir des objectifs à la fois économiques, techniques et de satisfaction client
- Diagnostique l'état du parc et identifie les besoins d'interventions
- Commande les prestations techniques, pilote les prestataires et contrôle l'exécution des travaux
- Participe à la construction d'un plan d'entretien et de maintenance du parc pour assurer sa sécurité
- Réalise une veille technique sur les innovations en matière d'entretien et de maintenance de bâtiments

### Pré-requis d'accès au métier

- Une expérience de 3 à 5 ans dans l'entretien et la maintenance de bâtiments est souvent requise
- Métier accessible à d'anciens artisans, d'anciennes artisanes, compagnons et compagnonnes du bâtiment ayant suivi une formation de reconversion

### Certifications et formations possibles

- Titre RNCP «Technicien, technicienne de patrimoine», niveau 5, Certification Afpols



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de chargé(e) de maintenance**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# MAINTENANCE TECHNIQUE DU PATRIMOINE

## Responsable technique

Responsable de maintenance

### Missions

- Est la ou le garant(e) de la pérennité du patrimoine de l'organisme
- Est amené(e) à travailler avec les équipes en charge des programmes sur les projets de construction ou de réhabilitation
- Définit le plan d'entretien du patrimoine et participe à la construction du plan stratégique du patrimoine
- Définit les programmations annuelles et pluriannuelles de travaux de grosses réparations et de gros entretien
- Construit et pilote un budget pour l'entretien et la maintenance du parc immobilier
- S'implique dans la gestion technique du parc pour lui conserver une attractivité commerciale
- Réalise une veille technique et technologique
- Est prescripteur et prescriptrice des nouvelles solutions de gestion de bâtiments
- Contribue aux projets de construction, de réhabilitation et de vente en l'état futur d'achèvement (VEFA) aux côtés des équipes en charge des programmes
- Garantit la sécurité des biens et des personnes

### Pré-requis d'accès au métier

- Expérience significative et confirmée dans l'entretien et la maintenance de bâtiments
- Métier accessible à d'anciens et d'anciennes responsables techniques, ingénieurs, ingénieures, chefs et cheffes de chantiers du secteur du bâtiment et des travaux publics (BTP)

### Certifications et formations possibles

- Titre RNCP «Technicien, technicienne de patrimoine», niveau 5, Certification Afpols
- Titre RNCP «Responsable de site», niveau 5, Certification Afpols
- Titre RNCP «Certificat Pilotage d'un projet BIM» Certification Ponts Formation Conseil en partenariat avec la Fédération des ESH



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de responsable technique**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# MAÎTRISE D'OUVRAGE

## Conducteur de travaux, conductrice de travaux

Chargé ou chargée d'œuvre, coordinateur ou coordinatrice de travaux, superviseur ou superviseuse de travaux

### Missions

Le conducteur de travaux ou la conductrice de travaux :

- Est responsable du suivi de l'exécution des travaux sur un ou plusieurs organismes, selon les prescriptions de la maîtrise d'ouvrage, dans le respect des coûts et des délais
- Suit l'avancement et le bon fonctionnement du chantier du début des travaux, jusqu'à la livraison et la mise en service
- Est en charge de la commande et du suivi des travaux
- Assure la réception des travaux, la livraison et la mise en service
- Valide les matériaux et les sous-traitant(e)s pour la réalisation des chantiers proposés par la maîtrise d'œuvre
- Gère les questions posées et les arbitrages proposés par la maîtrise d'œuvre à la maîtrise d'ouvrage
- Gère la levée des réserves et les désaccords entre maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre
- S'assure du respect du cahier des charges des marchés, des normes et des standards de construction au quotidien, en lien notamment avec les bureaux de contrôle
- S'assure du respect des coûts, des délais et de la qualité

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux ingénieurs débutants et aux ingénieures débutantes, aux assistants conducteurs de travaux et assistantes conductrices de travaux avec quelques années d'expérience
- Une expérience de maquette numérique partagée (BIM) est un plus

### Certifications et formations possibles

- Titre RNCP «Chargé(e) d'opérations», niveau 7, Certification AFPOLS
- Titre RNCP «Certificat Pilotage d'un projet BIM» Certification Ponts Formation Conseil en partenariat avec la Fédération des ESH

# MAÎTRISE D'OUVRAGE

## Développeur foncier, développeuse foncière

Chargé ou chargée d'affaires foncières, négociateur foncier, négociatrice foncière, prospecteur foncier, prospectrice foncière, responsable développement

### Missions

Le développeur foncier ou la développeuse foncière :

- Recherche des biens à racheter ou des terrains pour construire
- Prospecte sur les disponibilités, via son réseau par exemple, et vérifie la faisabilité et l'intérêt de l'acquisition
- Crée et développe un réseau de contacts liés à la prospection foncière ; anime et active ce réseau au quotidien
- Met en place une stratégie de prospection
- Identifie les zones les plus intéressantes (terrains constructibles) pour les projets du bailleur
- Analyse et sélectionne des projets en vente en l'état futur d'achèvement (VEFA) proposés par des promoteurs immobiliers
- Évalue la rentabilité et l'intérêt du projet potentiel
- Veille à la cohérence entre les projets du bailleur, la politique d'urbanisme et les projets de collectivités
- Prépare et négocie l'acquisition du bien

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes
- Une expérience de négociation auprès d'interlocuteurs et d'interlocutrices de haut niveau est un plus
- Une expérience dans la prospection et la négociation de biens immobiliers est un plus

### Certifications et formations possibles

- Bac+3 en immobilier



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de développeur foncier**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# MAÎTRISE D'OUVRAGE

## Responsable d'aménagement urbain

Chargé ou chargée d'aménagement urbain, chef ou cheffe de projet aménagement, responsable de rénovation urbaine

### Missions

Le responsable d'aménagement urbain ou la responsable d'aménagement urbain :

- Est en charge du montage et du suivi des projets de renouvellement urbain
- Identifie les dynamiques d'aménagement et de rénovation urbaines sur un territoire donné, notamment dans le nouveau programme national de renouvellement urbain (NPNRU)
- Conduit les études d'urbanisme, techniques et juridiques nécessaires à la conception et la réalisation des projets
- Identifie les opportunités de financement des opérations
- Conduit les négociations avec les collectivités locales, ainsi que les acteurs du logement social et défend les intérêts du bailleur
- Constitue un réseau d'interlocuteurs et d'interlocutrices externes (collectivités, opérateurs privés, établissements publics) pour identifier des opportunités de développement et de valorisation du patrimoine

### Pré-requis d'accès au métier

- Nécessite une expérience significative en conduite de projets et en aménagement urbain
- Maîtrise de la négociation auprès d'interlocuteurs et d'interlocutrices de haut niveau
- Une expérience en développement foncier peut constituer un atout
- Disposer d'un réseau local est un plus

### Certifications et formations possibles

- Bac+5 (master) en urbanisme
- Ecole d'ingénieur(e), d'urbanisme



# MAÎTRISE D'OUVRAGE

## Responsable de la maîtrise d'ouvrage

Directeur ou directrice de la maîtrise d'ouvrage, directeur ou directrice de la maîtrise d'ouvrage et patrimoine, directeur ou directrice du développement et du patrimoine

### Missions

Sous l'autorité de la direction générale, la responsable de la maîtrise d'ouvrage ou le responsable de la maîtrise d'ouvrage :

- Est en charge de la planification du montage et du pilotage de la réalisation de l'ensemble des opérations de construction et de réhabilitation du parc immobilier de l'organisme
- Participe à la définition de la stratégie patrimoniale de l'organisme en collaboration avec le comité de direction
- Développe et pilote les projets de l'organisme, parfois en partenariat
- Pilote les études nécessaires à la réalisation du projet (études de faisabilité, plan de financement)
- Définit son programme (objectifs et besoins à satisfaire)
- Fixe les enveloppes financières prévisionnelles des opérations
- Pilote le suivi technique et financier des opérations
- Assure le management des équipes
- Pilote le plan d'entretien avec les services

### Pré-requis d'accès au métier

- Expérience de 10 ans minimum dans le domaine de la maîtrise d'ouvrage
- Une expérience dans la maîtrise d'œuvre est un atout certain
- Une expérience dans le développement de l'entretien patrimonial est un atout certain
- Une première expérience réussie de management d'équipe

### Certifications et formations possibles

- Bac+5 (master) en urbanisme, en maîtrise d'ouvrage
- Ecole d'ingénieur(e), d'urbanisme
- Titre RNCP «Certificat Pilotage d'un projet BIM» Certification Ponts Formation Conseil en partenariat avec la Fédération des ESH

# MAÎTRISE D'OUVRAGE

## Responsable de programme

Chargé ou chargée d'opérations, chef ou cheffe de projets immobiliers

### Missions

Le responsable de programme ou la responsable de programme :

- Est en charge de projets immobiliers dans leur globalité
- Pilote des programmes de construction neuve, d'acquisition, d'amélioration ou de réhabilitation du parc et parfois de démolition
- Mobilise les compétences nécessaires au montage et à la coordination des opérations immobilières, de l'identification du terrain à la livraison
- Assure la coordination entre les différents intervenants internes (développement foncier, juridique, financier) et externes (architectes, bureaux d'études, entreprises de construction)
- Peut être amené(e) à superviser l'exécution du ou des chantiers et à garantir la livraison
- Peut parfois intervenir sur des réhabilitations importantes

### Pré-requis d'accès au métier

- Expérience significative en conception, conduite de travaux ou gestion de programmes
- Une expérience en développement foncier est un plus

### Certifications et formations possibles

- Titre RNCP «Chargé(e) d'opérations» Certification Afpols, niveau 7
- Titre RNCP «Responsable de programme immobilier» Certification CNAM
- Titre RNCP «Certificat Pilotage d'un projet BIM» Certification Ponts Formation Conseil en partenariat avec la Fédération des ESH



### Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de responsable de programme

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH



### Devenez Responsable de programmes réhabilitation chez Alliade Habitat

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) !

## Directeur général d'organisme, directrice générale d'organisme

Directeur général d'organisme, directrice générale d'organisme

### Missions

En lien permanent avec la Présidence, le directeur général ou la directrice générale :

- Assure le management opérationnel et le pilotage de l'organisme
- Est la personne garante de la mise en œuvre de la stratégie définie avec le conseil d'administration et ses autorités de tutelle
- Propose une stratégie de développement et de fonctionnement de l'organisme en matière de patrimoine, de gestion locative, de service, de financement et de communication en fonction des caractéristiques du territoire couvert, des populations visées et des objectifs qui lui sont assignés par le conseil d'administration de l'organisme et les autorités de tutelle
- Pilote globalement la mise en œuvre de sa stratégie et l'adapte en fonction des territoires
- Rend compte au conseil d'administration de l'organisme et aux autorités de tutelle des résultats et des performances de l'organisme
- Représente l'organisme auprès des élus locaux et des élues locales et développe des relations pour être en phase avec leurs attentes
- Assure la bonne communication du projet stratégique et des valeurs de l'organisme en interne et en externe
- Recrute et anime l'équipe dirigeante

### Pré-requis d'accès au métier

- Expérience de 10 ans minimum de management d'équipe et de pilotage stratégique
- Une expérience dans la gestion financière, patrimoniale et locative est importante
- Une expérience des relations avec les élus, élues et les institutions est un atout certain

### Certifications et formations possibles

- Bac+5 : Master management et administration des entreprises
- Executive Master : dirigeant(e) du logement social

# MANAGEMENT

## Responsable territorial, responsable territoriale

Directeur de secteur, directrice de secteur, directeur territorial, directrice territoriale

### Missions

- Œuvre pour la performance économique et sociale de l'organisme
- Occupe essentiellement des fonctions politiques et d'encadrement
- Représente l'organisme à l'échelle du territoire en assurant un relais local
- Relais les politiques stratégiques de l'organisme sur son territoire, et porte celles qui peuvent y être spécifiques
- Veille à la mise en place et au respect des grandes orientations stratégiques de l'organisme au niveau territorial
- Participe au développement patrimonial de l'organisme sur son territoire
- Adapte les actions stratégiques aux spécificités de son territoire, et peut en proposer de nouvelles
- Initie le développement de nouvelles prestations visant à optimiser les services aux locataires
- Encadre des responsables d'agences et des fonctions territorialisées
- Assure un rôle d'interface entre les équipes territoriales et les fonctions supports du siège
- Supervise l'activité des responsables de sites ou d'agences pour atteindre les objectifs fixés par la direction générale
- Coordonne et pilote les activités de la direction territoriale pour la gestion de proximité
- Accompagne les équipes dans leur responsabilisation et leur développement professionnel

### Pré-requis d'accès au métier

- Au minimum 10 ans d'expérience de management d'équipe ou en tant que directeur ou directrice d'agence
- Une expérience de relations avec les élus et élues est un prérequis
- Une expérience dans la gestion locative est un plus
- Une expérience dans les politiques d'aménagement urbain est un atout certain

### Certifications et formations possibles

- Bac+5: Management des entreprises
- Executive Master : dirigeant(e) du logement social



**Et si on travaillait ensemble ?  
Découvrez le métier de  
délégué(e) territorial**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) !  
Une interview réalisée par  
l'USH



**Les RDV des  
collaborateurs avec  
Jean-Loup Armand**

Scannez-moi ou  
[cliquez-ici](#) ! Une vidéo  
réalisée par HABITAT  
& MÉTROPOLE

## Agent de médiation, agente de médiation

Chargé ou chargée de médiation, chargé ou chargée de tranquillité résidentielle, chargé ou chargée de médiation et de tranquillité résidentielle, médiateur, médiatrice

### Missions

Créateur et créatrice de lien entre les locataires d'un logement social ou entre les locataires et l'organisme Hlm, l'agent de médiation ou l'agente de médiation :

- Est un maillon indispensable au bien vivre dans les résidences
- Intervient en tant que médiateur, médiatrice neutre dans les conflits existants et propose une solution amiable satisfaisante
- Détecte les conflits en puissance entre locataires ou avec des locataires et veille à la fluidité de la communication pour désamorcer rapidement les conflits
- Garantit une présence régulière auprès des locataires par le biais de visites sur site
- Assure des permanences
- Suit l'évolution et la résolution des conflits où il/elle est intervenu(e)
- S'assure de la fluidité de la communication entre l'organisme et les locataires
- Crée du lien entre les résidents et résidentes en s'impliquant dans diverses missions et projets d'animation
- Assure l'interface avec un réseau de partenaires et d'experts (élus, élues, forces de l'ordre, associations représentantes des locataires)

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et débutantes
- Une formation en médiation est indispensable (du CAP au Bac+3)
- Une expérience en gestion des conflits dans le secteur public ou privé est un atout certain

### Certifications et formations possibles

- CAP Agent(e) de prévention et de médiation
- DU gestion et résolution des conflits

# SOCIAL

## CESF, conseiller social et familial, conseillère sociale et familiale

Conseiller ou conseillère en économie sociale et familiale, chargé ou chargée des relations sociales, chargé ou chargée d'accompagnement social

### Missions

Le conseiller social et familial ou la conseillère sociale et familiale :

- Incarne toute l'importance accordée à l'accompagnement des locataires dans les métiers du logement social
- En lien avec les partenaires sociaux institutionnels, il ou elle qualifie et suit la situation sociale des locataires, les accompagne dans les différentes démarches administratives ou la gestion du quotidien
- Intervient parfois dans les procédures de précontentieux et contentieux
- Évalue et suit l'évolution de la situation sociale et financière des locataires
- Évalue les besoins d'accompagnement et le suivi à mettre en place le cas échéant
- Lance les procédures d'accompagnement nécessaires en lien avec les services sociaux
- Effectue des visites de suivi au domicile des locataires concernés
- Élabore des plans de remboursement avec les familles en situation d'impayé
- Peut mener des projets d'animation de résidence et de création de lien entre les locataires en situation d'isolement
- Peut intervenir dans l'attribution des logements en analysant les dossiers de candidatures

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes (Bac+2)
- Une expérience dans le domaine social est un plus

### Certifications et formations possibles

- BTS économie sociale et familiale
- Diplôme d'État de conseiller, conseillère en économie sociale et familiale (DECESF)



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de CESF**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

## Chargé de mission sécurité, chargée de mission sécurité

Responsable mission sécurité, chargé ou chargée de mission prévention sécurité, conseiller ou conseillère sûreté, référent ou référente sûreté/sécurité

### Missions

Le chargé de mission sécurité ou la chargée de mission sécurité :

- Est responsable de la sûreté du patrimoine, de la prévention de la délinquance et de la tranquillité résidentielle
- Réalise des diagnostics, définit la mise en œuvre d'une politique de sûreté et d'une stratégie d'intervention déclinée en plan d'actions prioritaires
- Développe des outils d'observation et de suivi des faits d'incivilités, formalise des procédures de traitements des situations et des problèmes qui impactent la gestion quotidienne et le fonctionnement social de certains territoires
- Etablit des priorités au niveau du territoire et les traduit en une stratégie d'actions
- Participe au dialogue entre bailleurs et locataires
- Pilote et suit les actions préventives menées
- Informe les collaborateurs et collaboratrices des évolutions réglementaires en matière de sécurité
- Anime des formations en direction des personnels de proximité et d'encadrement
- Accompagne les personnels victimes d'agressions
- Contribue à la représentation de l'établissement lors de rencontres ou de réunions organisées pour la sécurité sur le territoire géré par l'organisme
- Initie des partenariats avec les élus, les élues ou les organismes publics pour assurer des actions préventives

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes
- Une formation spécialisée initiale ou continue est indispensable
- Une expérience de gestion de projet / d'équipe est un atout certain
- Connaissances en matière de prévention situationnelle

### Certifications et formations possibles

- Bac+3 : licence professionnelle: sécurité des biens et des personnes



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de responsable de mission sécurité**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH

# SOCIAL

## DSU, chargé de développement social et urbain, chargée de développement social et urbain

Agent ou agente de développement social et urbain

### Missions

Le chargé de développement social et urbain ou la chargée de développement social et urbain, DSU :

- Imagine et met en place des initiatives développant la création de lien ou favorisant la cohésion d'un quartier et l'insertion des habitants et habitantes des résidences
- S'assure également du dispositif de réalisation et de financement du projet
- Conçoit des dispositifs d'insertion et de cohésion sociale, dans les quartiers ou résidences dont elle ou il a la charge, en accord avec les engagements de l'organisme en termes de DSU
- Recherche des partenaires ou des financements annexes pour soutenir ses projets d'intégration sociale
- Initie et suit la mise en place de ces projets (recherche de prestataires, siège en comité de pilotage)
- Intervient au moment des appels d'offres pour intégrer en amont du projet une réflexion sur des dispositifs d'insertion sociale
- Élabore des diagnostics sociaux de quartiers

### Pré-requis d'accès au métier

- Métier accessible aux débutants et aux débutantes
- Une formation spécialisée initiale ou continue est indispensable
- Une expérience en travail social est un plus

### Certifications et formations possibles

- Bac+2 : DUT carrières sociales



**Et si on travaillait ensemble ? Découvrez le métier de chargé(e) de développement social et urbain**

Scannez-moi ou [cliquez-ici](#) ! Une interview réalisée par l'USH



# Découvrez d'autres vidéos métiers...

## Alliade Habitat

- « Découvrez les métiers de nos agences » [Lire la vidéo ici](#)

## CDC Habitat

- « Découvrez nos métiers : gardiens » [Lire la vidéo ici](#)
- « La mobilité professionnelle au sein du groupe CDC Habitat » [Lire la vidéo ici](#)
- « Les visages de l'habitat - Au sein d'une agence CDC Habitat » [Lire la vidéo ici](#)
- « Découvrez nos métiers : négociateur immobilier local » [Lire la vidéo ici](#)
- « Les visages de l'habitat : directeur du développement à la maîtrise d'ouvrage » [Lire la vidéo ici](#)

## Dynacité

- « Un jour avec Pierre Antoine, Chargé de Secteur Référent Co-propriété » [Lire la vidéo ici](#)

## Est Métropole Habitat

- « Est Métropole Habitat - Moments conviviaux » [Lire la vidéo ici](#)

## Deux Fleuves Loire Habitat

- « Interview de Lauriane Bouchany, chargée de copropriété » [Lire la vidéo ici](#)

## Habitat & Métropole

- « Le RDV des Collaborateurs avec Laura Teyssedre » [Lire la vidéo ici](#)
- « Les RDV des collaborateurs avec Jean-Loup Armand » [Lire la vidéo ici](#)

## Le Toit Forézien

- « Portrait Karim Fedli- Gardien d'immeuble » [Lire la vidéo ici](#)
- « Portrait Thérèse Ngo - Chargée de mission au pôle quittancement » [Lire la vidéo ici](#)
- « Portrait Amina Sannat - Employée d'immeuble » [Lire la vidéo ici](#)
- « Portrait Aurélie Massardier - Assistante administrative / comptable de copropriété » [Lire la vidéo ici](#)
- « Portrait Loic Joublot - Chargé d'opérations » [Lire la vidéo ici](#)
- « PORTRAIT Claudine - Assistante gestion patrimoine » [Lire la vidéo ici](#)

## Lyon Métropole Habitat

- « Travailler chez Lyon Métropole Habitat » - [Lire la vidéo ici](#)

Ce livrable synthétique a été édité grâce au travail de formalisation des fiches métiers du logement social de L'Union Sociale pour l'Habitat, accessible sur son site web. Vous pouvez retrouver davantage d'informations (activités principales, activités secondaires, connaissances, compétences opérationnelles, compétences comportementales environnement et conditions de travail, profil de l'employeur, axes de mobilité, etc.) et les offres d'emploi correspondantes sur le site [www.union-habitat.org/metiers-et-formations/les-metiers](http://www.union-habitat.org/metiers-et-formations/les-metiers)



# TRAVAILLER dans le LOGEMENT SOCIAL

---